

## **Verkaufinnendienst-MitarbeiterIn (60-80 %)**

Bigla Office ist eine bestens positionierte Schweizer Herstellerin von Möbelsystemen und Gesamtlösungen für kreative Räume mit Hauptsitz in Biglen BE (Arbeitsort).

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir eine/n Verkauf-Innendienst-MitarbeiterIn (Arbeitspensum 60-80 %).

### **Ihr Aufgabenbereich**

- Professionelle verkaufsorientierte Beratung und Betreuung der Fachhandelspartner, Gross- u. Direktkunden, Architekten und Planer persönlich und/oder telefonisch
- Sicherstellen einer einwandfreien, termingerechten und fachlich korrekten Auftragsbearbeitung von der Offertstellung bis hin zur Fakturierung und inkl. Ablage
- Erstellen von Angeboten nach Vorgaben von Kunden, Fachhandelspartnern oder Ausendienstmitarbeitern
- Technische Abklärungen von Spezialanfertigungen
- Unterstützung der Verkaufsmitarbeiter in allen administrativen Belangen

### **Ihr Profil**

- Sie verfügen über eine abgeschlossene Ausbildung als Kaufmann/-frau EFZ
- Praktische Erfahrung im Verkaufsinndienst, idealerweise in der Möbelbranche
- Flair für technische Produkte
- Sie beherrschen die gängigen Office-Programme (Word, Excel, PowerPoint, etc.)
- Deutsch ist Ihre Muttersprache, Französisch beherrschen Sie in Wort und Schrift
- Sie sind eine aktiv mitdenkende und -mitarbeitende Persönlichkeit

### **Wir bieten**

- Ein vielseitiges und spannendes Tätigkeitsgebiet in einem kleinen und motivierten Team
- Eine sorgfältige Einführung in Ihren Aufgabenbereich
- Eine angenehme Arbeitsatmosphäre mit moderner Infrastruktur
- Zeitgemässe Anstellungsbedingungen

### **Sind Sie interessiert?**

Dann freuen wir uns über Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen. Bitte per Mail direkt an unseren Leiter Verkaufsinndienst [mario.mini@bigla-office.ch](mailto:mario.mini@bigla-office.ch) / Tel. 031 700 93 70.