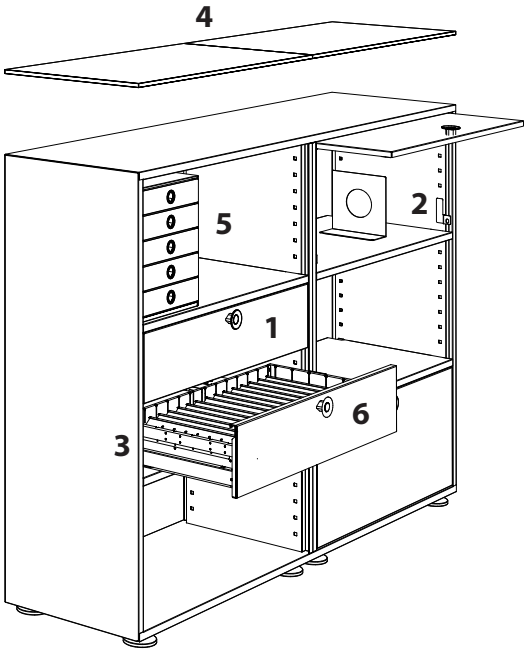
BMBox2

Mode d´emploi 03.2023

bigla office

Meubles design Suisse pour espaces de travail

Aperçu du produit avec options



1) Verrouillage central et serrure individuelle
2) Accessoires pour étagère
3) Accessoires pour tiroirs
4) Plateau de recouvrement bois
5) OrgaBox
6) Tiroir A6

Table des matières

1 Informations générales et mesures de sécurité 6
1.1 Emploi conforme 6
1.2 Emploi non conforme 6
1.3 Symboles utilisés 6
1.4 Consignes générales de sécurité 6

2 Mise en service du meuble de bureau 7
2.1 Généralités 7
2.2 Mise en place du meuble de bureau 7
2.3 Aligner des meubles de bureau 8
2.4 Démonter la porte coulissante à fl eur sur rail 8
2.5 Accrocher les contrepoids dans le meuble de bureau 9
2.6 Accrocher les contrepoids dans un meuble de bureau avec à rideau 9
2.7 Empiler les meubles de bureau 9

3 Aménagements 9
3.1 Démonter un tiroir 9
3.2 Tiroir encastré Box Système, Box à porte coulissante à fleur sur rail 10
3.3 Tiroir encastré Box Système, Box à porte coulissante à fleur sur rail, profondeur 120 11
3.4 Démontage du tiroir Box Système, Box à porte coulissante à fl eur sur rail 12

4 Accessoires (en option) 12

5 Nettoyer le meuble de bureau 12

6 Déplacer et transporter le meuble de bureau 13

7 Dépannage 13

8 Maintenance 13

9 Recycler le meuble de bureau 13

10 Données Techniques 14
10.1 Charges maximales du meuble de bureau 14
10.2 Sécuriser les meubles de bureau équipés de tiroir contre le risque de bascule 14
10.3 Contrepoids pour meuble de bureau Box système / Box à porte coulissante à fleur sur rail 14
10.4 Contrepoids pour meuble de bureau Box avec rideau 14

11 Certificats et Normes 15

12 Garantie 15

13 Service après-vente 15

1 Informations générales et mesures de sécurité

1.1 Emploi conforme

- Meubles de bureau pour le rangement de documents et d´effets personnels

1.2 Emploi non conforme

- Le meuble de bureau ne doit pas être mis en service ou stockés dans des locaux humides.

1.3 Symboles utilisés

RISQUE	
⚠	■ Avertissement de risques de blessures!

CONSIGNES À RESPECTER	
ⓘ	■ Consignes de protection contre les dommages matériels

1.4 Consignes générales de sécurité

⚠	■ Pour une utilisation sûre du meuble de bureau veuillez lire attentivement le mode d´emploi et respecter les consignes. ■ Le non-respect des consignes peut engendrer des risques de blessures et des dégâts matériels importants. ■ Toutes personnes utilisant le meuble de bureau doit avoir lu ce mode d´emploi. ■ Si le meuble de bureau est défectueux il ne doit pas être mise en service. ■ Afin d´exclure tous risques de disfonctionnement les services et les réparations doivent uniquement être effectué par un monteur qualifié et autorisé par le fabricant.

2 Mise en service du meuble de bureau

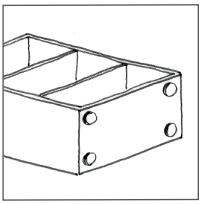
2.1 Généralités

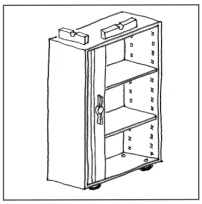
- S´assurer que la charge au sol du bâtiment est suffisante pour la mise en service du meuble de bureau
- Respecter les charges maximales du meuble de bureau

⚠	▪ S'assurer que le meuble de bureau soit installé conformément selon les consignes de ce mode d´emploi ▪ S'assurer que le blocage simultané des tiroirs fonctionne correctement avant de charger les tiroirs du meuble de bureau ➔ Un tiroir ouvert bloque l´ouverture de tous les autres tiroirs ▪ Vérifier que le meuble de bureau est équipé de suffisamment de contrepoids: ➔ Le meuble de bureau vide ne doit pas basculer avec le plus grand tiroir ouvert chargé au maximum selon l´indication sur l´étiquette au fond de celui-ci

2.2 Mise en place du meuble de bureau

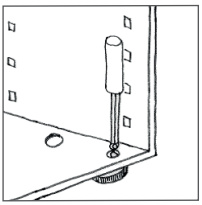
- Controller si tous les patins sont intacts
- Vérifier le niveau du meuble de bureau avec un niveau à bulle de chaque côté





- Ajuster les patins avec une clé six pans n° 4 afin que le meuble de bureau soit parfaitement d´aplomb et stable

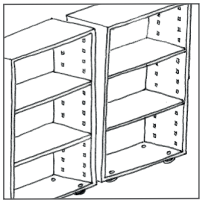
➔ Le meuble de bureau repose au sol sur ses 4 patins

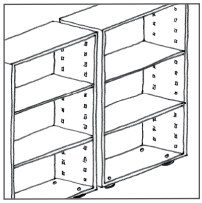


!	▪ Sur sol lisse (pierre, parquet ou autre) équiper les patins de rondelle antiglisse. Article n° 84 095 97

2.3 Aligner des meubles de bureau

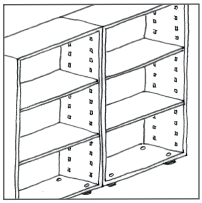
- Placer le deuxième meuble de bureau à proximité du premier déjà mis à niveau
- Ajuster la hauteur et le mettre à niveau comme pour le premier





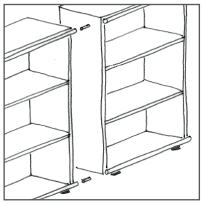
- Joindre les meubles de bureau côte à côte

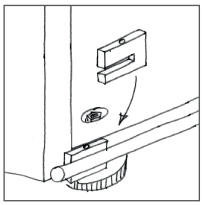
➔ Les meubles de bureau sont alignés, les joints sont parallèles et réguliers



2.4 Monter la porte coulissante à fleur sur rail

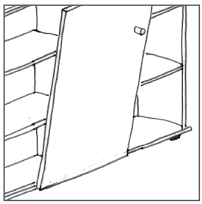
- Installer le boîtier selon les points 2.2 et 2.3
- Raccords de barre dans les rails de guidage insérer
- Rapprocher le boîtier
- Butée des portes coulissantes gauche/droite visser





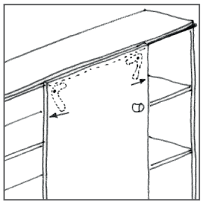
➔ Les meubles de bureau sont réunis

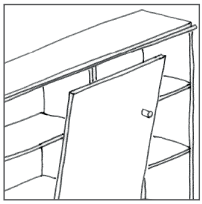
- Poser la porte coulissante sur le rail de guidage inférieur



- Tirer sur la glissière supérieure derrière la porte coulissante. Tirer la porte coulissante et la placer contre la glissière supérieure. Placer le rail de guidage
- Relâcher doucement la glissière

➔ La porte coulissante est installée

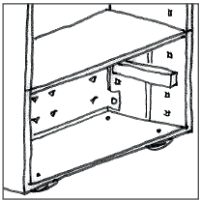


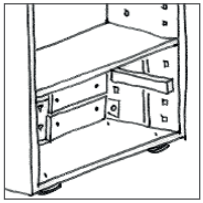


2.5 Accrocher les contrepoids dans le meuble de bureau

- Démonter le tiroir du bas selon point 3 pour accéder au fond du meuble de bureau
- Accrocher les contrepoids dans la plaque à contrepoids vissée en bas dans le dos au fond du meuble de bureau

➔ Les contrepoids sont accrochés

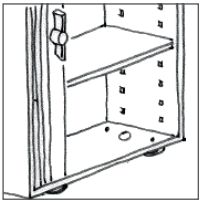


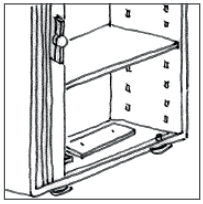


2.6 Accrocher les contrepoids dans un meuble de bureau avec à rideau

- Soulever l´étagère dans le fond du meuble de bureau
- Poser les contrepoids dans les emplacements prévus à cet effet et refermer avec l´étagère

➔ Les contrepoids sont installés





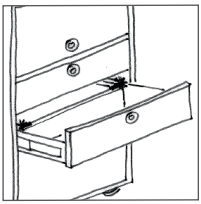
2.7 Empiler les meubles de bureau

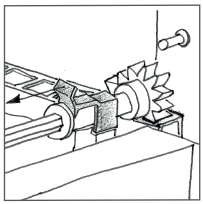
⚠	▪ Uniquement en accord avec le fabricant

3 Aménagements

3.1 Démonter un tiroir

- Ouvrir le tiroir
- Faire coulisser vers l´intérieur les deux clips de la tige de guidage parallèle du tiroir

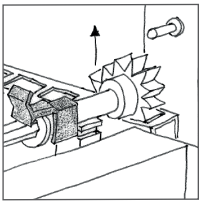


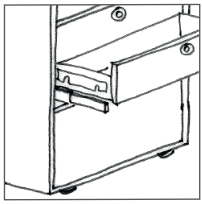


- Enlever la tige de guidage parallèle du tiroir
- Soulever le tiroir verticalement pour le décrocher des glissières

➔ Le tiroir est démonté

- Remonter le tiroir dans le sens inverse du démontage

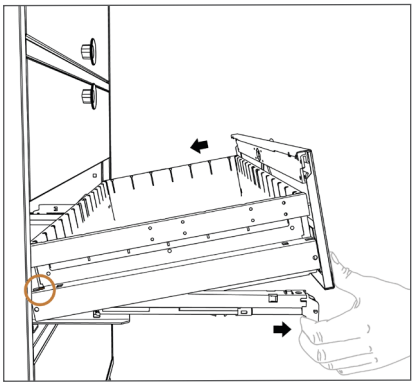


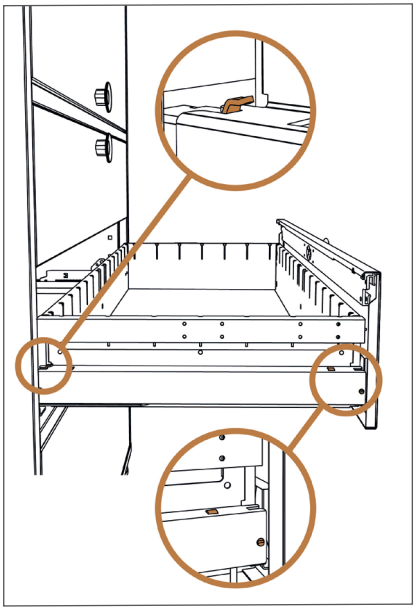


3.2 Tiroir encastré Box Système, Box à porte coulissante à fleur sur rail

- Sortir les glissières
- Poser le tiroir en biais sur la glissière
- Tenir la glissière et la tirer en butée
- Pousser le tiroir vers l´arrière jusqu´à ce que le crochet d´extraction s´accroche dans l´évidement de la tôle d´appui.
- Répéter sur le côté opposé
- Abaisser le tiroir et l´enclencher dans la came.

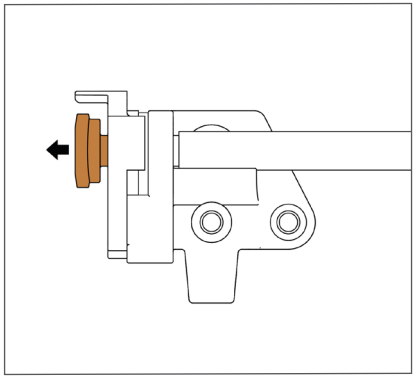
➔ Le tiroir est monté



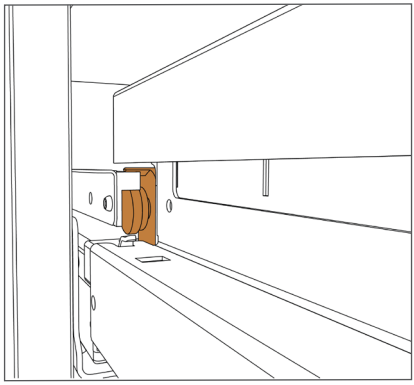


3.3 Tiroir encastré Box Système, Box à porte coulissante à fleur sur rail, profondeur 120

!	➔ les roues dentées doivent être retirées des deux côtés jusqu´à la butée avant l´installation du tiroir



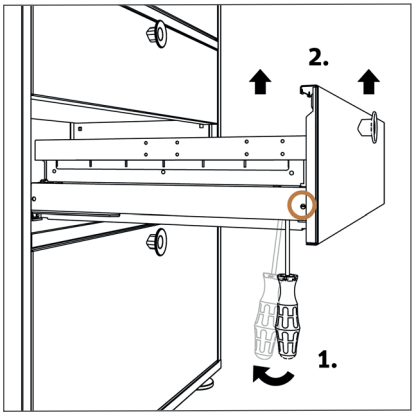
!	▪ Lors de l´installation d´un tiroir avec guidage parallèle, il faut veiller à ce que la roue dentée soit correctement accrochée dans le guidage. ➔ Roue dentée dans crémaillère ➔ Angle de guidage au-dessus de la crémaillère



3.4 Démontage du tiroir Box Système, Box à porte coulissante à fleur sur rail

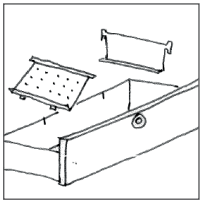
- Ouvrir le tiroir et en retirer le contenu
- Insérer un tournevis entre le guide et la tôle d´appui au niveau de la came d´enclenchement.
- Pousser la tôle d´appui sur la came d´enclenchement (1.) et ensuite tirer légèrement le tiroir vers le haut (2.)
- Pousser légèrement la glissière détachée pour qu´elle ne s´enclenche pas à nouveau
- Répéter la même chose de l´autre côté

➔ Le tiroir est démonté



4 Accessoires (en option)

- Les aménagements de tiroir sont amovibles et se fixent dans les fentes prévues à cet effet.

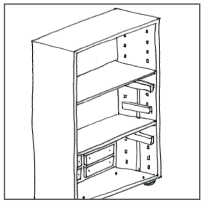


5 Nettoyer le meuble de bureau

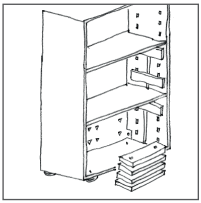
- Dépoussiérer régulièrement le meuble de bureau et s'assurer que rien n´entrave leur bon fonctionnement ou ne cause un dommage
- Nettoyer le meuble de bureau avec un chiffon humide en coton ou en microfibre.
- Utiliser des produits de nettoyage ou de désinfection uniquement avec un pH de 6-8 et sans solvants ni additifs abrasifs!
- Ne pas verser de liquide sur les parties mécaniques

6 Déplacer et transporter le meuble de bureau

- Vider le meuble de bureau de tout son contenu
- Au besoin démonter les tiroirs pour l´alléger



- Soulever les caissons à deux et poser sur des chariots de transport
- Verrouiller les tiroirs lors des déplacements
- Installer le meuble de bureau au nouvel emplacement conformément selon les consignes de ce mode d´emploi



7 Dépannage

- Contacter le service après-vente en cas de disfonctionnement

➔ Préparer votre demande en nous communiquant toutes les indications se trouvant sur l´étiquette de produit collée sur le côté droit, sous l´étagère du bas du meuble de bureau

8 Maintenance

➔ Uniquement par le personnel autorisé par le fabricant

9 Recycler le meuble de bureau

Article	Matériaux	Recyclage
Caisson, tiroir, volet, glissières, accessoires de tiroir	Métal Thermolaqué	Point de recyclage du métal
Plateau de recouvrement	Aggloméré stratifié, plaqué bois et linoléum	Point de récolte de déchet
Plateau swiss CDF	CDF stratifié, plaqué bois et linoléum	Point de récolte de déchet
Patin plastique, poignée	Polyamide PA	Point de recyclage du plastique

10 Données Techniques

10.1 Charges maximales du meuble de bureau

Composant du meuble de bureau	Largeur du meuble de bureau		
	80 cm	120 cm	160 cm
Dessus du meuble	30 Kg	45 Kg	60Kg
Etagère	40 Kg	60 Kg	40 Kg - 40 Kg
Etagère extensible	10 Kg	20 Kg	10 Kg - 10 Kg
Tiroir A6	15 Kg	20 Kg	15 Kg - 15 Kg
Tiroir A4	25 Kg	40 Kg	25 Kg - 25 Kg

- Le meuble de bureau avec tiroir doit être équipé de contrepoids:

➔ Risque de bascule et d´accident

10.2 Sécuriser les meubles de bureau équipés de tiroir contre le risque de bascule

- Le blocage de tiroir ne suffit pas pour garantir contre le risque de bascule. Un seul tiroir ouvert charger à 40 Kg peut faire basculer un meuble de bureau. Tout meuble de bureau équipé d´un ou plusieurs tiroirs doit être pourvu de contrepoids selon points 9.3 - 9.7 suivants.
- Aucun tiroir n'est autorisé au-delà de 4 hauteurs de classeur (H.d.C.)

10.3 Contrepoids pour meuble de bureau Box système / Box à porte coulissante à fleur sur rail

- Commander et équiper tout meuble avec tiroir d'un set de contrepoids.
- À partir de deux tiroirs commander et équiper le meuble d'une tringle de blocage de tiroir, en plus du set de contrepoids.
- Le set de contrepoids est vissé contre le dos dans le meuble

10.4 Contrepoids pour meuble de bureau Box avec rideau

- Commander et équiper tout meuble avec tiroir d'un set de contrepoids.
- À partir de deux tiroirs commander et équiper le meuble d'une tringle de blocage de tiroir, en plus du set de contrepoids.
- Les contrepoids sont posés dans le fond de l´armoire sous l´étagère

11 Certificats et Normes

ISO 9001:2015	Gestion de la qualité
ISO 14001:2015	Gestion de l´environnement

Mobilier de bureau / Meubles de rangement	
DIN EN 14073-2	Exigences de sécurité;
DGUV Grundsatz 315-410	Exigences de sécurité;
DIN EN 14073-3	Méthodes d´essai pour la détermination de la stabilité et de la résistance de la structure
DIN EN 14074	Méthodes d´essai pour la détermination de la résistance et de la durabilité des parties mobiles

12 Garantie

➔ Les conditions générales sont en vigueur.

13 Service après-vente

➔ Préparer votre demande en nous communiquant toutes les indications se trouvant sur l´étiquette de produit collée sur le côté droit, sous l´étagère du bas du meuble de bureau

Partenaire spécialisé

Bigla Office SA
Bahnhofstrasse 4
CH-3507 Biglen
T +41 31 700 91 11
F +41 31 700 92 33
info@bigla-office.ch
www.bigla-office.ch

bigla
office

Meubles design Suisse pour espaces de travail