

## **Verkaufsinendienst-MitarbeiterIn (80 – 100 %)**

Bigla Office AG ist eine bestens positionierte Schweizer Herstellerin von Möbelsystemen und Gesamtlösungen für kreative Räume mit Hauptsitz in Biglen BE und weiteren Firmensitzen in Bulle FR / Hochdorf LU (Arbeitsort je nach Wohnort wählbar)

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir eine/n Verkaufsinendienst-MitarbeiterIn

### **Ihr Aufgabenbereich**

- Telefonische verkaufsorientierte Beratung und Betreuung der Fachhandelspartner, Gross- u. Direktkunden, Architekten und Planer
- Sicherstellen einer einwandfreien, termingerechten und fachlich korrekten Auftragsbearbeitung von der Offertstellung bis hin zur Fakturierung
- Erstellen von Angeboten nach Vorgaben von Kunden, Fachhandelspartnern oder Ausendienstmitarbeitern
- Technische Abklärungen von Spezialanfertigungen und Kalkulation
- Selbstständige Bearbeitung von Reklamationen
- Unterstützung der Verkaufsmitarbeiter in allen administrativen Belangen
- Mitarbeit bei Spez. Projekten je nach Bedarf

### **Ihr Profil**

- Sie verfügen über eine abgeschlossene Ausbildung als Kaufmann/-frau EFZ
- Praktische Erfahrung im Verkaufsinendienst, idealerweise in der Möbelbranche jedoch keine Bedingung
- Flair für technische Design-Produkte
- Sie beherrschen die gängigen Office-Programme (Word, Excel, PowerPoint, etc.)
- Sehr gute Deutsch- sowie verhandlungssichere Französischkenntnisse in Wort und Schrift
- Sie sind eine aktiv mitdenkende und -mitarbeitende Team-Persönlichkeit

### **Wir bieten**

- Ein vielseitiges und spannendes Tätigkeitsgebiet in einem kleinen und motivierten Team
- Eine sorgfältige Einführung in Ihren Aufgabenbereich
- Eine angenehme Arbeitsatmosphäre mit moderner Büro-Infrastruktur
- Zeitgemässe Anstellungsbedingungen

### **Sind Sie interessiert?**

Dann freuen wir uns über Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen. Bitte per Mail direkt an unsere Leiterin Verkaufsinendienst [petra.hodel@bigla-office.ch](mailto:petra.hodel@bigla-office.ch) / Tel: 031 700 93 70