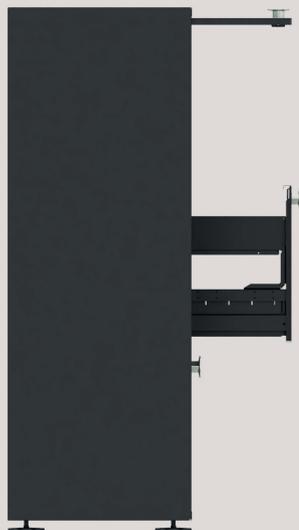


# BMBox2

Bedienungsanleitung 03.2023



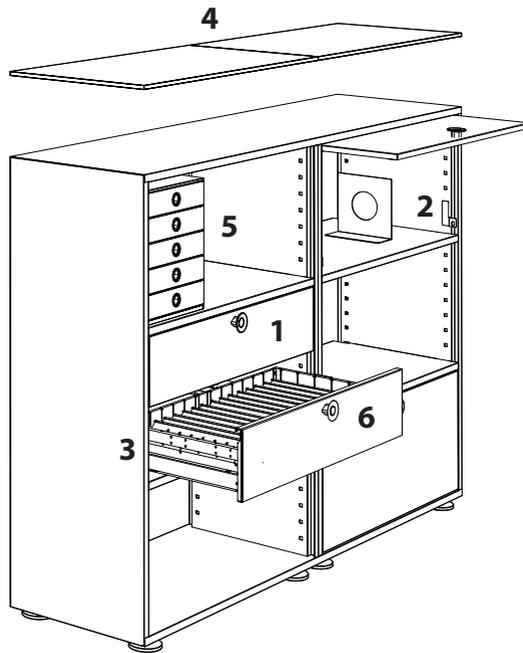
**bigla**  
office

Schweizer Möbeldesign für Arbeitsräume



---

## Produkt und mögliche Optionen



- 1) Zentralverschluss und Einzelschloss
- 2) Zubehör für Tablare
- 3) Zubehör für Schubladen
- 4) Abdeckplatte Holz
- 5) OrgaBox
- 6) A6 Schublade mit auswechselbarem Griff

---

# Inhaltsverzeichnis

<b>1</b>	<b>Allgemeines und Sicherheit</b>	<b>6</b>
1.1	Bestimmungsgemäße Verwendung	6
1.2	Bestimmungswidrige Verwendung	6
1.3	Verwendete Symbole	6
1.4	Generelle Sicherheitshinweise	6
<b>2</b>	<b>BMBox2 in Betrieb nehmen</b>	<b>7</b>
2.1	Allgemeines	7
2.2	Büromöbel ausrichten	7
2.3	Weitere Büromöbel anbauen	8
2.4	Schiebetür/Türe aufgesetzt einbauen	8
2.5	Gegengewichte einhängen	9
2.6	Gegengewichte in eine RollladenBox einsetzen	9
2.7	Büromöbel aufeinander stapeln	9
<b>3</b>	<b>Einbauten</b>	<b>9</b>
3.1	Schublade Aus-/Einbau RollladenBox, SchiebetürBox/Türe eingesetzt	9
3.2	Schublade Einbau SystemBox, SchiebetürBox/Türe aufgesetzt	10
3.3	Schublade Einbau 120cm Breite SystemBox, SchiebetürBox/Türe aufgesetzt	11
3.4	Schublade Ausbau SystemBox, SchiebetürBox/Türe aufgesetzt	12
<b>4</b>	<b>Zubehör (optional)</b>	<b>12</b>
<b>5</b>	<b>Büromöbel reinigen</b>	<b>12</b>
<b>6</b>	<b>Büromöbel verschieben und transportieren</b>	<b>13</b>
<b>7</b>	<b>Störungen beheben</b>	<b>13</b>
<b>8</b>	<b>Instandhaltung</b>	<b>13</b>
<b>9</b>	<b>Büromöbel entsorgen</b>	<b>13</b>
<b>10</b>	<b>Technische Daten</b>	<b>14</b>
10.1	Maximal Traglast der Büromöbel	14
10.2	Büromöbel mit Schublade gegen kippen sichern	14
10.3	Gegengewicht für SystemBox/SchiebetürBox/Tür aufgesetzt	14
10.4	Gegengewicht für RollladenBox	14

<b>11</b>	<b>Zertifikate und Prüfungen.....</b>	<b>15</b>
<b>12</b>	<b>Gewährleistung .....</b>	<b>15</b>
<b>13</b>	<b>Kundendienst .....</b>	<b>15</b>

---

## 1 Allgemeines und Sicherheit

### 1.1 Bestimmungsgemäße Verwendung

- Büromöbel für die Aufbewahrung von Dokumenten und persönlichen Effekten

### 1.2 Bestimmungswidrige Verwendung

- Die Büromöbel dürfen nicht in feuchten Räumen in Betrieb genommen oder gelagert werden

### 1.3 Verwendete Symbole

---

#### ACHTUNG

---



- Warnung vor möglichen Verletzungen!
- 

#### UNBEDINGT BEACHTEN!

---



- Hinweis auf mögliche Sachschäden!
- 

### 1.4 Generelle Sicherheitshinweise



- Eine sichere Nutzung des Büromöbels ist nur möglich, wenn die Gebrauchsanweisung komplett gelesen und die Anweisungen vollständig beachtet werden.
  - Die Nichtbeachtung von Anweisungen kann zu erheblichen Schäden oder Unfällen führen.
  - Jeder, der das Büromöbel nutzt, muss Zugang zu dieser Gebrauchsanweisung haben.
  - Wenn das Büromöbel sichtbar beschädigt ist, darf es nicht in Betrieb genommen oder benutzt werden!
  - Um Fehlfunktionen zu vermeiden, dürfen alle Reparaturen nur von autorisierten Service Personal vorgenommen werden.
-

## 2 BMBBox2 in Betrieb nehmen

### 2.1 Allgemeines

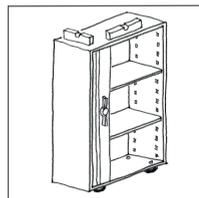
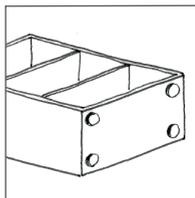
- Kontrollieren, ob die Bodenbelastung des Gebäude für die Inbetriebnahme des Büromöbels ausreichend ist
- Höchstbelastung des Büromöbels einhalten



- Sicherstellen, dass das Büromöbel entsprechend den Anweisungen dieser Gebrauchsanleitung aufgestellt sind
- Sicherstellen, dass die Simultan-Arretierung der Schubladen funktioniert, bevor diese beladen werden
- ➔ Eine offene Schublade verhindert das Öffnen aller anderen Schubladen
- Sicherstellen, dass das Büromöbel mit ausreichend Gegengewichten ausgerüstet ist
- ➔ Sicherstellen, dass das Büromöbel beim Herausziehen der grössten, maximal beladenen Schubladen nicht kippt. Die maximale zulässige Beladung pro Schublade steht auf der Etikette hinten in der Schublade.

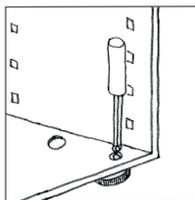
### 2.2 Büromöbel ausrichten

- Kontrollieren, ob alle Bodengleiter einwandfrei sind
- Niveau vom Büromöbel beidseitig mit einer Wasserwaage kontrollieren



- Bodengleiter justieren (Innensechskant Nr. 4), bis das Büromöbel perfekt im Lot ist und stabil steht

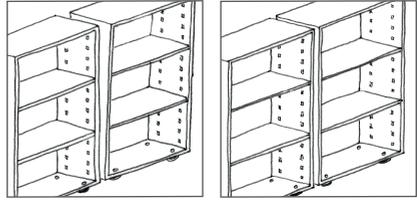
➔ Das Büromöbel steht auf seinen 4 Bodengleitern



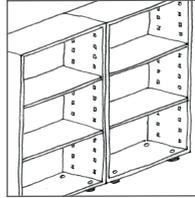
- Auf glattem Boden (Stein, Parkett oder andere) Bodengleiter mit Gleitschutzunterlagen ausstatten. Artikel Nr. 84 095 97

### 2.3 Weitere Büromöbel anbauen

- Zweites Büromöbel neben das erste stellen
- Höhe justieren und wie die erste nivellieren

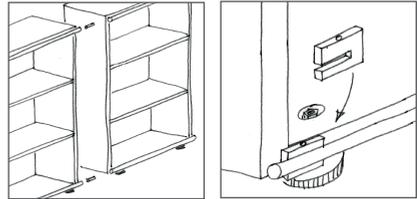


- Büromöbel Seite an Seite aneinanderfügen
- Die Büromöbel sind flächenbündig, die Fugen parallel und gleichmässig

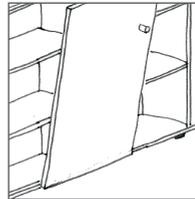


### 2.4 Schiebetür Türe aufgesetzt einbauen

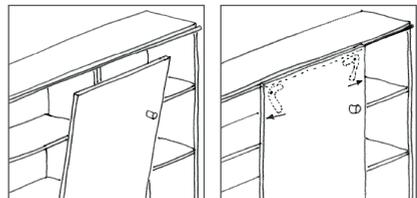
- Gehäuse gemäss Punkt 2.2 und 2.3 aufstellen
- Stangenverbindungen in Führungsschienen einsetzen
- Gehäuse zusammenschieben
- Anschlag der Schiebetüren links/rechts anschrauben



- Die Büromöbel sind zusammen
- Schiebetür auf die untere Führungsschiene heben



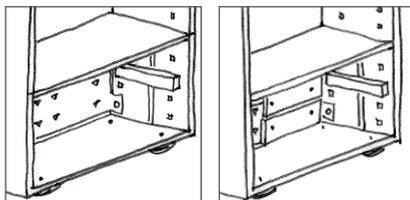
- An der oberen Gleitführung hinter der Schiebetüre ziehen und Schiebetüre an die obere Führungsschiene anstellen
  - Gleitführung sanft loslassen
- Schiebetür ist eingebaut



## 2.5 Gegengewichte einhängen

- Unterste Schublade gemäss Punkt 3 ausbauen, um zu der Gegengewichtshalteplatte zu gelangen
- Gegengewichte auf der dafür vorgesehenen verschraubten Halterungsplatte einhängen

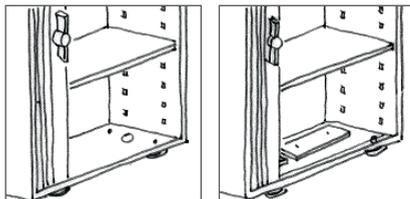
→ Die Gegengewichte sind eingehängt



## 2.6 Gegengewichte in eine RollladenBox einsetzen

- Bodentablar der RollladenBox hochheben
- Gegengewichte in die dafür vorgesehenen Aussparungen legen und Bodentablar wieder einsetzen

→ Die Gegengewichte sind eingesetzt



## 2.7 Büromöbel aufeinander stapeln

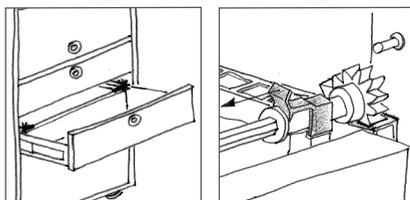


- Nur in Absprache mit dem Hersteller

## 3 Einbauten

### 3.1 Schublade Aus-/Einbau RollladenBox, SchiebetürBox Türen eingesetzt

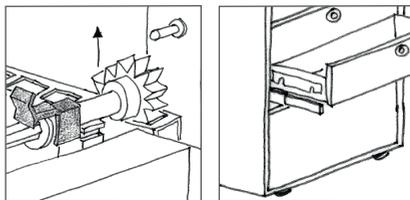
- Schublade öffnen und Inhalt entfernen
- Beide Halter der Parallelführungsstange nach innen schieben
- Parallelführungsstange herausnehmen



- Schublade an der Front halten nach oben drehen und anschliessend aus den Führungen heben

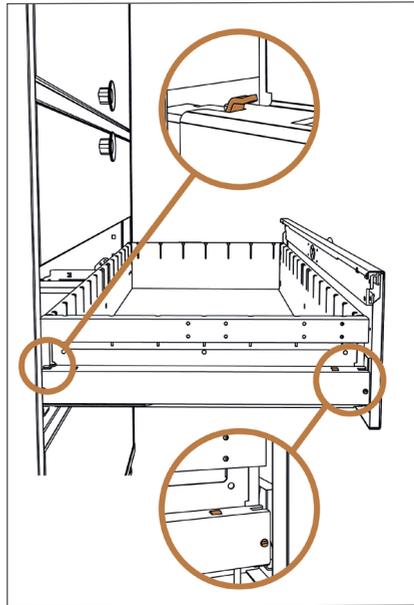
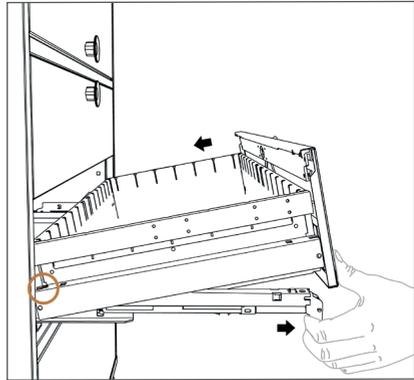
→ Die Schublade ist ausgebaut

- In umgekehrter Reihenfolge einhängen



### 3.2 Schublade Einbau SystemBox, SchiebetürBox Türe aufgesetzt

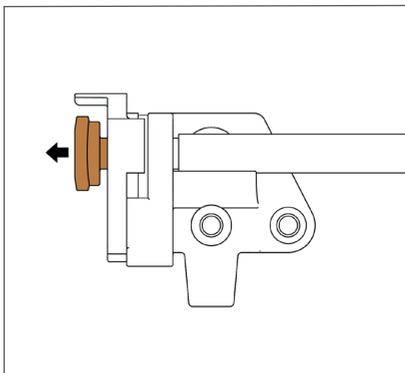
- Führungen ausziehen
  - Schublade schräg auf Führung auflegen
  - Führung halten und in Endanschlag ziehen
  - Schublade nach hinten schieben bis Auspresshaken in Aussparung vom Auflageblech einhängt
  - Auf Gegenseite wiederholen
  - Schublade absenken und im Nocken einrasten lassen
- Die Schublade ist eingebaut



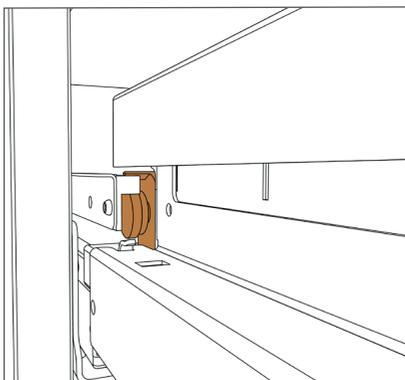
### 3.3 Schublade Einbau 120cm Breite SystemBox, SchiebetürBox Türe aufgesetzt



→ Zahnräder müssen vor dem Einbau der Schublade beidseitig bis zum Anschlag herausgezogen werden

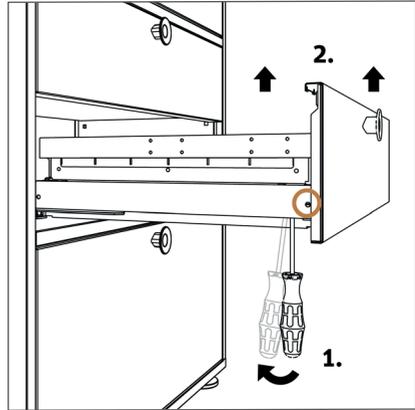


- Beim Einbauen einer Schublade mit Parallelführung muss darauf geachtet werden, dass das Zahnrad richtig in die Führung eingehängt wird
- Zahnrad in Zahnstange
- Führungswinkel oberhalb der Zahnstange



### 3.4 Schublade Ausbau SystemBox, SchiebetürBox Türe aufgesetzt

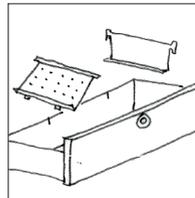
- Schublade öffnen und Inhalt entfernen
  - Beim Einrastnocken Schraubenzieher zwischen Führung und Auflageblech einfügen
  - Das Auflageblech über den Einrastnocken drücken (1.) und anschliessend die Schublade leicht hochziehen (2.)
  - Gelöste Führung etwas hineinschieben, damit sie nicht wieder einrastet
  - Das Gleiche auf der anderen Seite wiederholen
- Die Schublade ist ausgebaut



---

## 4 Zubehör (optional)

- Das Schubladen Zubehör ist in der dafür vorgesehen Steckvorrichtung fixiert



---

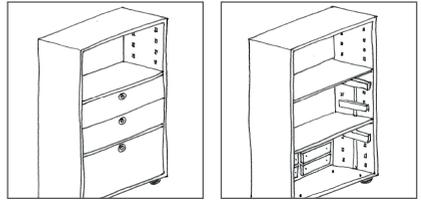
## 5 Büromöbel reinigen

- Büromöbel regelmässig abstauben und sich vergewissern, dass nichts die Funktionstüchtigkeit beeinträchtigen oder einen Schaden verursachen kann
- Büromöbel mit einem leicht angefeuchteten Baumwoll- oder Mikrofaser Putzlappen reinigen
- Nur Reinigungsmittel mit einem pH-Wert von 6-8 sowie frei von Lösungsmitteln und Schleifzusätzen verwenden!
- Keine Flüssigkeit mit den mechanischen Teilen in Berührung bringen

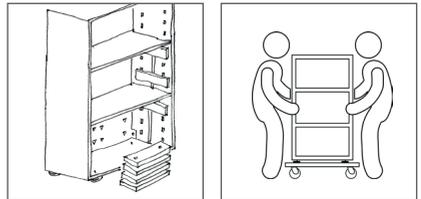
---

## 6 Büromöbel verschieben und transportieren

- Büromöbel vollständig leeren
- Schubladen ausbauen und Gegengewichte entfernen



- Leere Gehäuse zu zweit heben und auf Transportwagen absetzen
- Büromöbel am neuen Ort gem. Kapitel 2 einrichten



---

## 7 Störungen beheben

- Im Fall von Funktionsstörungen ist der Kundendienst zu kontaktieren
- ➔ Anfrage vorbereiten, in welcher uns alle auf der aufgeklebten Produktetikette (rechte Seite des Büromöbels unter dem ersten Tablar) aufgeführten Angaben mitgeteilt werden

---

## 8 Instandhaltung

- ➔ Inspektion und Instandsetzung nur durch vom Hersteller autorisiertes Servicepersonal

---

## 9 Büromöbel entsorgen

Artikel	Materialien	Recycling
Gehäuse, Schublade, Rollläden, Schienen, Schubladenzubehör	Metall einbrennlackiert	Metall-Recyclingstelle
Abdeckplatte	Pressholz Hartbelag, Sperrholz und Linoleum	Altstoff-Sammelstelle
Abdeckplatte swiss CDF	CDF Hartbelag, Sperrholz und Linoleum	Altstoff-Sammelstelle
Kunststoffgleiter, Griffe	Polyamide PA	Kunststoff-Recyclingstelle

## 10 Technische Daten

### 10.1 Maximal Traglast der Büromöbel

Büromöbel Elemente	Büromöbel Breite		
	80 cm	120 cm	160 cm
Möbeloberseite	30 Kg	45 Kg	60Kg
Tablar	40 Kg	60 Kg	40 Kg - 40 Kg
Schublade A6	15 Kg	20 Kg	15 Kg - 15 Kg
Schublade A4	25 Kg	40 Kg	25 Kg - 25 Kg



- Die Büromöbel mit Schubladen müssen mit einem Gegengewicht ausgerüstet sein
- Kipp- und Unfallgefahr

### 10.2 Büromöbel mit Schublade gegen kippen sichern

- Die Schubladenblockierung stellt keine Garantie gegen das Kipprisiko dar. Eine einzige, zu 40 Kg beladene Schublade kann ein Büromöbel zum Kippen bringen. Jedes mit einer oder mehreren Schubladen ausgerüstete Büromöbel muss mit Gegengewichten ausgerüstet sein
- Schubladen bis maximal 4 Ordnerhöhe einsetzen.

### 10.3 Gegengewicht für SystemBox / SchiebetürBox Tür aufgesetzt

- Damit die Standsicherheit des Möbels gewährleistet ist, muss beim Einbau von Schubladen 1 Gegengewichtsset zwingend notwendig eingesetzt werden.
- Werden mehrere Schubladen eingebaut, muss ausserdem eine Gegenauszugssperre eingeplant werden.

### 10.4 Gegengewicht für RollladenBox

- Damit die Standsicherheit des Möbels gewährleistet ist, muss beim Einbau von Schubladen 1 Gegengewichtsset zwingend notwendig eingesetzt werden.
- Werden mehrere Schubladen eingebaut, muss ausserdem eine Gegenauszugssperre eingeplant werden.
- Die Gegengewichte sind im Bodenteil des RollladenBox, unter dem Tablar eingesetzt

---

## 11 Zertifikate und Prüfungen

ISO 9001:2015	Qualitätsmanagement
ISO 14001:2015	Umweltmanagement

<b>Büromöbiliar / Organisationsmöbel</b>	
DIN EN 14073-2	Sicherheitsanforderungen
DGUV Grundsatz 315-410	Sicherheitsanforderungen
DIN EN 14073-3	Prüfmethoden zur Bestimmung der Strukturstabilität und -widerstandskraft
DIN EN 14074	Prüfmethoden zur Bestimmung der Widerstandskraft und der Nachhaltigkeit der beweglichen Teile

---

## 12 Gewährleistung

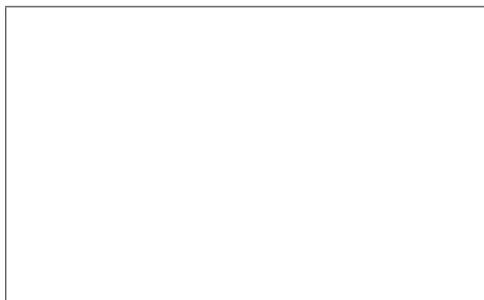
- Gemäss unseren Allgemeinen Geschäftsbedingungen.

---

## 13 Kundendienst

- ➔ Anfrage vorbereiten, in welcher uns alle auf der aufgeklebten Produktetikette (rechte Seite des Büromöbels unter dem ersten Tablar) aufgeführten Angaben mitgeteilt werden

Partner Fachhandel



Bigla Office AG  
Bahnhofstrasse 4  
CH-3507 Biglen  
T +41 31 700 91 11  
F +41 31 700 92 33  
info@bigla-office.ch  
www.bigla-office.ch

**bigla**  
office

Schweizer Möbeldesign für Arbeitsräume